

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Красцветмет»


И.В. Тихов

«16» 03 2011 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса на право заключения договора по
проведению обязательного аудита финансовой
(бухгалтерской) отчётности ОАО «Красцветмет»
за 2011 финансовый год.

г. Красноярск
2011 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 финансовый год.

Форма торгов:	Открытый конкурс.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Открытое акционерное общество «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н.Гулидова». (ОАО «Красцветмет») 660027, г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1. E-mail: info@knfmp.ru., (391) 259-32-11.
Предмет договора	Оказание услуг по проведению аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2011 финансовый год.
Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1. Оказание услуг по проведению проверки осуществляется в два этапа. Срок (период) проведения проверки по первому этапу – октябрь 2011 года. Срок (период) проведения проверки по второму этапу – февраль-март 2012 года.
Начальная (максимальная) цена договора	1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей без учета НДС.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	В течение двух дней со дня получения письменного запроса любого заинтересованного лица, поданного по адресу: 660027, г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1. ежедневно с 08.00 до 16.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).
Размер, сроки и порядок внесения платы за конкурсную документацию	Не установлено.
Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.zakupki.gov.ru www.krastsvetmet.ru
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки предоставляются в письменном виде в запечатанном конверте в период с 17 июня 2011г. по 18 июля 2011г. по адресу: 660027, г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1, ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 08.00 до 16.00 часов.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	г.Красноярск, Транспортный проезд, дом 1. 18 июля 2011 года. В 11.00 часов местного времени.
Место и дата рассмотрения заявок	г.Красноярск, Транспортный проезд, дом 1. 25 июля 2011 года.

Место и дата подведения итогов конкурса.	г.Красноярск, Транспортный проезд, дом 1. 01 августа 2011 года.
Предоставляемые гарантии качества услуг	<p>Участник размещения заказа в случае признания его победителем конкурса обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключить и выполнить договор на оказание аудиторских услуг, обеспечить доработку/уточнение/исправление отчета (письменной информации), предоставляемой Заказчику по результатам оказания услуг, в соответствии с письменными замечаниями Заказчика; - возратить вознаграждение, полученное за оказанные услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 год, в случае подтверждения вступившим в законную силу решением суда факта некачественного аудита; <p>Единица измерения объема предоставления гарантии качества услуг - рубли;</p> <p>Срок предоставления гарантии качества услуг - 36 месяцев с даты завершения оказания услуг по договору (с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг);</p> <p>Минимальный объем предоставления гарантий качества услуг – 1 400 000 рублей без учета НДС.</p> <p>Максимальный объем предоставления гарантий качества не устанавливается.</p>
Преимущества для организаций учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов	Не установлены.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Конкурс проводит открытое акционерное общество «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н.Гулидова (ОАО «Красцветмет»).
- 1.2. Местонахождение и почтовый адрес: 660027, г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1. Адрес электронной почты: E-mail: info@knfmp.ru. Номер контактного телефона заказчика: (391) 259-32-11.
- 1.3. Официальный сайт, на котором размещается вся информация по данному конкурсу: [www.zakupki.gov.ru.](http://www.zakupki.gov.ru), [www.krastsvetmet.ru.](http://www.krastsvetmet.ru)
- 1.4. Источник финансирования: собственные средства заказчика.
- 1.5. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе – не установлено.
- 1.6. Обеспечение исполнения договора – не установлено.
- 1.7. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.
- 1.8. Все приложения к настоящей конкурсной документации являются её неотъемлемой частью.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предмет договора: оказание услуг по проведению аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 финансовый год.
- 2.2. Начальная (максимальная) цена договора: 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей без учета НДС.
Цена договора, установленная в ходе проведения торгов, является твердой и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг:
Место: г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1.
Условия: оказание услуг по проведению аудиторской проверки осуществляется в два этапа.
1-й этап: осуществление обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» по итогам 9 месяцев 2011 г.
Срок (период) проведения проверки по первому этапу – октябрь 2011 года.
2-й этап: осуществление обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» по итогам за 2011 г. в целом.
Срок (период) проведения проверки по второму этапу – февраль-март 2011 года).
- 2.4. Форма, порядок и сроки оплаты:
Форма оплаты услуг: безналичная. Порядок оплаты услуг: аванс и окончательный расчет. Аванс оплачивается до начала проведения аудиторской проверки путем перечисления на расчетный счет Исполнителя 30 (тридцать) процентов от стоимости услуг Исполнителя. Уплата аванса производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета, который Исполнитель должен выставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора на оказание аудиторских услуг.
Окончательная оплата услуг Исполнителя производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета, выставленного Исполнителем после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по предоставлению Исполнителем Аудиторского заключения. Данный счет должен включать вторую сумму платежа в размере оставшихся 70 (семидесяти) процентов стоимости услуг Исполнителя.
- 2.5. Цена договора включает в себя все расходы аудитора на оказание аудиторских услуг (в том числе проезд, суточные, проживание в гостинице работников аудитора). Цена договора не включает налоги и иные обязательные платежи.

2.6. Валюта, используемая для формирования цены договора: российский рубль.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

3.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно:

3.1.1. Наличие у участника размещения заказа лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3.1.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

3.1.5. Отсутствие участника размещения заказа в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ И ГАРАНТИЯМ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

4.1. Услуги должны быть оказаны участником размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности (указать аккредитованное профессиональное объединение), правилами (стандартами) аудиторской деятельности аудитора, нормативными актами органа, осуществляющего регулирование деятельности аудируемого лица.

4.2. Предоставляемые гарантии качества услуг выражаются в обязательстве участника размещения заказа:

- в случае признания его победителем конкурса заключить и выполнить договор на оказание аудиторских услуг, обеспечить доработку/уточнение/исправление отчета (письменной информации), предоставляемой Заказчику по результатам оказания услуг, в соответствии с письменными замечаниями Заказчика;

- вернуть вознаграждение, полученное за оказанные услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 год, в случае подтверждения вступившим в законную силу решением суда факта некачественного аудита;

4.3. Единица измерения объема предоставления гарантии качества услуг - рубли;

- 4.4.Срок предоставления гарантии качества услуг - 36 месяцев с даты завершения оказания услуг по договору (с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг);
- 4.5. Минимальный объем предоставления гарантий качества услуг – 1 400 000 рублей без учета НДС.
- 4.6. Максимальный объем предоставления гарантий качества не устанавливается.

5. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 5.1. В срок с 17 июня 2011 года по 11 июля 2011 года любой участник размещения заказа вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящей конкурсной документации, подписанный уполномоченным на то лицом. Запрос на разъяснение положений конкурсной документации должен содержать наименование открытого конкурса, в отношении которого направлен запрос, указание на название раздела, пункта документации, подлежащего разъяснению, должность лица, подписавшего запрос. В случае, если запрос подписан не руководителем юридического лица, к запросу должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего запрос.
- 5.2. Запрос может быть направлен заказчику почтой, посредством факсимильной связи и как вложение в электронное сообщение, направленное на официальный адрес электронной почты заказчика info@knfmp.ru.
- 5.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.
- 5.4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме заказчиком.
- 5.5. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.
- 5.6. Не принимаются к рассмотрению и не направляются ответы на следующие запросы:
- в которых отсутствует подпись уполномоченного лица и печать организации (для юридических лиц);
 - которые поступили по окончании срока подачи запроса.
- 5.7. Заказчик не несет ответственности, если запрос о разъяснении конкурсной документации направлен по иному адресу (почтовому адресу и адресу электронной почты), чем указан в настоящей документации.
- 5.8. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается заказчиком на официальных сайтах с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 6.1. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам на основании заявления со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Заявление составляется в произвольной форме и в обязательном порядке должно содержать: наименование открытого конкурса, почтовый адрес, по которому должна быть направлена конкурсная документация, а также подпись заинтересованного лица.
- 6.2. Заявление на предоставление конкурсной документации может быть направлено заказчику почтой, посредством факсимильной связи и как вложение в электронное сообщение, направленное на официальный адрес электронной почты заказчика info@knfmp.ru.

6.3. Конкурсная документация предоставляется только в письменной форме и направляется заинтересованному лицу по адресу, указанному в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

6.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, такие изменения в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

6.5. Участники, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

6.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

7.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе по форме Приложения № 2 к настоящей конкурсной документации.

7.2. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны руководителем юридического лица. В случае, если заявка подписывается не руководителем, необходимо приложить доверенность (либо её копию, заверенную надлежащим образом), подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

7.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются.

7.3.1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, содержащие:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа по форме Приложения № 3 к настоящей конкурсной документации);

д) копии учредительных документов;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой;

7.3.2. Предложение о цене (предложение об условиях исполнения договора) по форме Приложения № 4 к настоящей конкурсной документации;

7.3.3. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, а именно:

- а) копию лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- б) справку о не проведении ликвидации участника размещения заказа, отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в) справку о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- г) справку об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- д) справку об отсутствии участника размещения заказа в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

7.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, в отношении которого подается данная заявка.

Пример:

660027, г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1
Открытое акционерное общество «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н.Гулидова» (конкурсная комиссия).
Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора о проведении обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Красцветмет за 2011 финансовый год.

7.5. Том заявки на участие в конкурсе должен содержать опись входящих в его состав документов. Все листы тома заявки на участие в конкурсе (т.е. комплекта всех документов, представленных в томе, а также описи содержимого тома) должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

7.6. Заявка и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, оформляются на русском языке. Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

7.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

7.8. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

7.9. Если конверт с заявкой (изменениями к заявке, отзывом заявки) не запечатан и не маркирован в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

7.10. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7.11. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа, за исключением случаев, если такая заявка не отозвана в порядке, установленном настоящей документацией.

7.12. При проведении конкурса не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах. Не допускается использование гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребление доминирующим положением на рынке (статья 10 ГК РФ).

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

8.1. Описание участником размещения заказа оказываемых аудиторских услуг осуществляется в произвольной форме и включает в себя предполагаемый объем проверки, общий объем трудозатрат, календарный план-график оказания услуг и т.п.

8.2. Предложение участника размещения заказа должно быть достоверным, соответствовать требованиям действующего законодательства и не содержать признаков недобросовестной конкуренции.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок с 17 июня 2011г. и по 18 июля 2011 года, но не позднее начала процедуры вскрытия конвертов.

9.2. Заявки принимаются по рабочим дням с 08.00 часов до 16.00 часов. Заявки принимаются от представителей участника размещения заказа, а также доставленные почтой и курьерскими службами.

9.3. Заявки подаются по адресу: 660027, г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1.

9.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

9.5. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте принимает на себя риск того, что его заявка будет признана опоздавшей.

9.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

9.7. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

9.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

В случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа, такие конверты вскрываются и также возвращаются участникам размещения заказа.

9.9. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

При этом фактом подачи двух и более заявок будет считаться:

– подача двух и более предложений об условиях исполнения контракта, если эти предложения не были оформлены в виде изменений к заявке или не были отозваны согласно разделу 10 настоящей документации;

– подача двух и более конвертов с заявками на участие в конкурсе, если конверты не маркированы как изменения к заявке, или из содержимого конверта не следует, что в конверте представлены изменения к заявке.

9.10. В целях уточнения: конвертом может признаваться любая упаковка, обеспечивающая целостность и конфиденциальность её содержимого.

10. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. После истечения установленного срока для подачи заявки изменения и отзыв заявки не принимаются и возвращаются заявителю.

10.2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. Конверт маркируется следующим образом:

660027, г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1 Открытое акционерное общество «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н.Гулидова» (конкурсная комиссия). Изменения заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора о проведении обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчётности ОАО «Красцветмет за 2011 финансовый год.

10.3. Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная конкурсная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной конкурсной заявки и регистрации новой заявки для участия в конкурсе.

10.4. Для отзыва конкурсной заявки на имя председателя конкурсной комиссии направляется письменное уведомление участника об отзыве своей заявки. Уведомление об отзыве заявки подается в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке должны быть указаны:

660027, г. Красноярск, Транспортный проезд, дом 1 Открытое акционерное общество «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н.Гулидова» (конкурсная комиссия). Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора о проведении обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчётности ОАО «Красцветмет за 2011 финансовый год.

10.5. Содержимое отозванного конверта может быть возвращено уполномоченному лицу участника, имеющему надлежащим образом оформленные полномочия, на основании его письменного заявления после процедуры вскрытия конвертов.

10.6. Изменения заявки и уведомления об отзыве заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом участника и скреплены печатью участника.

10.7. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

11. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11.1. Публично 18 июля 2011 года в 11.00 часов местного времени по адресу: г.Красноярск, Транспортный проезд, дом 1, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.3. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Отзыв» для определения наименования участника, отзывавшего заявку. При этом содержание отозванной заявки не оглашается.

После чего конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, предъявляют документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие их полномочия.

Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

11.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются:

- наименование;
- почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется

конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.

12.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении настоящего конкурса, рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

12.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления перечисленных в разделе 7 настоящей конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о возможности предоставления участником размещения заказа услуг, на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, изложенным в разделе 3 настоящей конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе, наличие в заявке предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

12.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.5. Конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

12.6. Участникам размещения заказа, признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа или о признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся.

12.8. В случае, если только один участник размещения заказа признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса

проект договора на оказание аудиторских услуг. При этом договор заключается на условиях, предложенных таким участником в своей заявке на участие в конкурсе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

13. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с порядком, установленным Приложением № 5 к настоящей конкурсной документации «Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе».

13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.4. Одинаковыми условиями исполнения договора признается одинаковый итоговый рейтинг, присвоенный заявке на участие в конкурсе.

13.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (максимальный итоговый рейтинг), и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Договор на оказание аудиторских услуг заключается по форме Приложения № 6 к настоящей конкурсной документации на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

14.2. Договор на оказание аудиторских услуг может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.3. При непредставлении Заказчику подписанного в установленный срок договора, равно как и отказе заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, победитель конкурса, единственный участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе и признанный участником конкурса или единственный участник размещения заказа, допущенный к участию в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.4. В случае уклонения участника конкурса, заявка которого заняла второе место, от заключения договора согласно настоящему разделу, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

ФОРМА ЗАПРОСА
на разъяснение конкурсной документации

Бланк организации

Исх. № _____ Дата: _____

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 финансовый год.

Запрос на разъяснение конкурсной документации
на право заключить договора на оказание аудиторских услуг

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Приложение: Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос (в случае если запрос

подписан не руководителем): _____ № _____ от _____.

Должность _____

(подпись, расшифровка подписи)

Бланк организации

Исх. № _____ Дата: _____

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 финансовый год.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 финансовый год, получение которой подтверждаем:

(полное наименование, юридический адрес аудиторской организации)
направляет настоящую заявку для участия в конкурсе.

2. Гарантируем достоверность представленной информации.

3. Представление нашей организации на любых этапах конкурсных процедур, в том числе участие в процедурах вскрытия конвертов, поручается

(Ф.И.О., паспортные данные, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

4. _____
(наименование аудиторской организации)

обязуется в случае признания победителем конкурса в установленный организатором конкурса срок заключить договор на проведение аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 финансовый год с целью выражения в установленной форме мнения о достоверности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Руководитель организации
ФИО, подпись

МП

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ СПЕЦИАЛИСТОВ,
ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Дата выдачи квалификационного аттестата аудитора	Стаж работы аудитором
1.				
Наименование компаний, в аудите которых участвовал заявленный специалист				Год проверки
Вид деятельности – производство драгоценных металлов				
1.				
2.				
ФГУП или общества с долей государственной собственности не менее 25 %				
1.				
2.				
Предприятия с численностью работающих более 2500 человек				
1.				
2.				

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

В соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации на право заключить договор на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 финансовый год:

1. Цена договора: _____ (_____ рублей ____ копеек).
цифрами *прописью*

Цена договора указывается без учета НДС.

2. Описание методики проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (включающей описание общего подхода к проведению обязательного аудита; методику планирования и проведения аудита; методику аудита участков бухгалтерского учета) и образца предоставления письменной информации (отчета) по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям Конкурсной документации, Федеральным Правилам (стандартам) аудиторской деятельности и действующему законодательству.

3. Сроки (периоды) оказания услуг: _____

4. Объем предоставления гарантий качества услуг: _____

Достоверность сведений подтверждаю:

(должность)

(подпись), М.П.

(ФИО)

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Оценка заявок участников конкурса осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

Таблица 1

Критерии оценки заявок	Значимость критериев*
1. Цена договора;	35 %
2. Качество услуг и квалификация участника конкурса	20 %
3. Сроки (периоды) оказания услуг	35 %
4. Объем предоставления гарантии качества услуг	10 %
Итого	100 %

* для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3. Оценка и сопоставление предложений участников размещения заказа осуществляется каждым членом комиссии отдельно по каждой заявке.

4. Оценка заявок по критерию «цена договора»:

4.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

4.2. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5. Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса»:

5.1. Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации составляет 100 баллов.

5.2. Комиссией оцениваются заявки участников конкурса по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» на основании представленных в составе заявки документов, характеризующих качество услуг и квалификацию участника конкурса.

5.3. Перечень показателей по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса»

Таблица 2

	Показатель	Оценка
1.	Показатель Ca_i соответствие методики проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (включающей описание общего подхода к проведению обязательного аудита; методику планирования и проведения аудита; методику аудита участков бухгалтерского учета) и образца предоставления письменной информации (отчета) по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям Конкурсной документации, Федеральным Правилам (стандартам) аудиторской деятельности и действующему законодательству	Максимальное значение Ca_i – 50 баллов. В случае, если в составе заявки участника конкурса отсутствует предлагаемая участником методика проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности или методика не содержит описание общего подхода к проведению обязательного аудита или методику планирования и проведения аудита или методику аудита участков бухгалтерского учета, по данному критерию участник получает – 0 баллов. В случае, если в составе заявки участника конкурса отсутствует предлагаемый участником образец предоставления письменной информации (отчета) по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, по данному критерию участник получает – 0 баллов.
2.	Показатель Cb_i количество аудиторов, направляемых участником размещения заказа для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 год. Данный показатель может быть подтвержден копиями трудовых книжек и квалификационных аттестатов аудиторов.	Максимальное значение Cb_i – 10 баллов. В случае, если в составе заявки участника размещения заказа отсутствуют копии трудовых книжек и квалификационных аттестатов пяти и более аудиторов, по данному критерию участник получает – 0 баллов.
3.	Показатель Cc_i наличие в группе аудиторов, направляемых для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 год, и участвовавших в аудите: – компаний, основным видом деятельности которых является производство драгоценных металлов; – ФГУП или обществ с долей государственной собственности не менее 25 %; – компаний с численностью работающих более 2500 человек.	Максимальное значение Cc_i – 40 баллов. В случае, если в группе аудиторов, направляемых для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 год, отсутствуют специалисты, участвовавшие в аудите перечисленных организаций, по данному критерию участник получает – 0 баллов.

5.4. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = Ca_i + Cb_i + Cc_i,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ca_i – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю «соответствие методики проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (включающей описание общего подхода к проведению обязательного аудита; методику планирования и проведения аудита; методику аудита участков бухгалтерского учета) и образца предоставления письменной информации (отчета) по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям Конкурсной документации,

Федеральным Правилам (стандартам) аудиторской деятельности и действующему законодательству».

Sb_i – значение в баллах, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по показателю «количество аудиторов, направляемых участником размещения заказа для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 год».

$Sс_i$ – значение в баллах, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по показателю «наличие в группе аудиторов, направляемых для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 год, и участвовавших в аудите:

– компаний, основным видом деятельности которых является производство драгоценных металлов;

– ФГУП или обществ с долей государственной собственности не менее 25 %;

– компаний с численностью работающих более 2500 человек».

5.5. Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по показателю. Рейтинг по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» определяется по формуле, указанной в пункте 5.4.

5.6. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.

6. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) оказания услуг»:

6.1. Комиссией оцениваются предложения участников размещения заказа в днях по срокам (периодам) оказания услуг, представленные в составе заявки.

При этом устанавливаются для каждого этапа минимальный и максимальный срок (период) оказания услуг:

1-й этап: осуществление обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» по итогам 9 месяцев 2011 г.:

– минимальный срок (период) оказания услуг – 18 (восемнадцать) дней с даты заключения договора;

– максимальный срок (период) оказания услуг – 30 (тридцать) дней с даты заключения договора;

2-й этап: осуществление обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» по итогам за 2011 г. в целом:

– минимальный срок (период) оказания услуг – 138 (сто тридцать восемь) дня с даты заключения договора;

– максимальный срок (период) оказания услуг – 178 (сто семьдесят восемь) дней с даты заключения договора.

6.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «сроки (периоды) оказания услуг» определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер1}}^{\text{max}} - F_{\text{пер1}}^i) + (F_{\text{пер2}}^{\text{max}} - F_{\text{пер2}}^i)}{(F_{\text{пер1}}^{\text{max}} - F_{\text{пер1}}^{\text{min}}) + (F_{\text{пер2}}^{\text{max}} - F_{\text{пер2}}^{\text{min}})} \times 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер1}}^{\text{max}}$, $F_{\text{пер2}}^{\text{max}}$ – максимальный срок (период) оказания услуг по 1, 2 этапам соответственно

$F_{\text{пер}1}^{\text{min}}$, $F_{\text{пер}2}^{\text{min}}$ – минимальный срок (период) оказания услуг по 1, 2 этапам соответственно

$F_{\text{пер}1}^i$, $F_{\text{пер}2}^i$ – предложение i -го участника по срокам оказания услуг по 1, 2 этапам соответственно

6.3. При оценке заявок по критерию «сроки (периоды) оказания услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника размещения заказа с наименьшими сроками (периодами) оказания услуг. Предложение участника размещения заказа не может быть менее минимального срока (периода) оказания услуг и не должен превышать максимальный срок (период) оказания услуг.

Предложениям в заявках с суммарным сроком (периодом) оказания услуг по всем срокам (периодам) оказания услуг, равным менее половины суммарного срока (периода) оказания услуг по всем срокам (периодам) оказания услуг, установленным в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

6.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.5. Договор с победителем конкурса заключается 03 октября 2011 года на условиях по данному критерию, указанному в заявке победившего участника.

7. Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантии качества услуг»:

7.1. По критерию «объем предоставления гарантий качества услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

7.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества услуг» устанавливаются следующие условия:

а) предоставляемые гарантии качества услуг выражаются:

– в обязательстве участника размещения заказа в случае признания его победителем конкурса заключить и выполнить договор на оказание аудиторских услуг, обеспечить доработку/уточнение/исправление отчета (письменной информации), предоставляемой Заказчику по результатам оказания услуг, в соответствии с письменными замечаниями Заказчика;

– в обязательстве участника размещения заказа возратить вознаграждение, полученное за оказанные услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Красцветмет» за 2011 год, в случае подтверждения вступившим в законную силу решением суда факта некачественного аудита;

б) единица измерения объема предоставления гарантии качества услуг – рубли;

в) срок предоставления гарантии качества услуг – 36 месяцев с даты завершения оказания услуг по договору (с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества услуг – 1 400 000 рублей без учета НДС. Максимальный объем предоставления гарантий качества не устанавливается.

7.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества услуг», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{Hi - H \text{ min}}{H \text{ min}} * 100,$$

где:

Rh_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

H_{\min} – минимальная стоимость гарантии качества услуг, установленная в конкурсной документации;

H_i – предложение i -го участника по стоимости гарантии качества услуг.

7.4. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7.5. При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

7.6. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации, умноженных на их значимость. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

10. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

11. В случае, если две и более заявок на участие в конкурсе получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта (получивший наибольший итоговый рейтинг с учетом значимости каждого критерия) и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**ДОГОВОР № _____
на проведение аудита**

г.Красноярск

«___»_____ 2011 г.

Открытое акционерное общество «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н.Гулидова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Тихова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя проведение аудиторской проверки (далее – Аудит) финансовой (бухгалтерской) отчетности (далее – Отчетности) Заказчика за 2011 финансовый год с целью выражения в установленной форме мнения о ее достоверности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

1.2. Имеется ясное понимание Заказчиком того обстоятельства, что в ходе аудиторской проверки будут исследоваться все формы бухгалтерской отчетности, установленные действующим законодательством о бухгалтерском учете в Российской Федерации (включая бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и другие), регистры бухгалтерского учета и любые первичные документы Заказчика по выбору Исполнителя. Исполнитель вправе в ходе аудиторской проверки проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Аудит, предусмотренный п.1.1. настоящего Договора, будет проводиться в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2.2. Результатом Аудита будет являться Аудиторское заключение по итогам проверки Отчетности Заказчика (далее «Аудиторское заключение»), составленное в соответствии с требованиями федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, представленное в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Договора.

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. До начала Аудита обеспечить выполнение предусмотренных российским законодательством мероприятий по составлению отчетности, включая проведение инвентаризации статей балансов на конец отчетного года, выверку взаиморасчетов с дебиторами и кредиторами, банками и налоговыми органами, а также в согласованные Сторонами сроки подготовить и предоставить необходимые для проведения аудиторской проверки дополнительные расчеты и информацию, предварительно запрошенные Исполнителем.

3.1.2. Направить Исполнителю письменное уведомление о:

3.1.2.1. выполнении обязательств по подготовке документов и Отчетности к проверке и о готовности принять специалистов Исполнителя для проведения Аудита не позднее, чем за 5 рабочих дней до согласованной Исполнителем и Заказчиком даты прибытия специалистов Исполнителя;

3.1.2.2. наступлении обстоятельств, затрудняющих оказание Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, не позднее 5 рабочих дней после даты возникновения вышеуказанных обстоятельств.

3.1.3. Обеспечить специалистам Исполнителя возможность проведения необходимых аудиторских процедур и содействовать им в этом и в рамках данного обязательства, в том числе: представить специалистам Исполнителя всю необходимую документацию, включая учредительные и регистрационные документы, протоколы заседаний органов управления, планы, сметы, хозяйственные договоры, бухгалтерскую отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные документы, материалы и результаты сверок и инвентаризаций, другие справочные и пояснительные материалы, материалы налоговых и иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами (последнее – за период, указанный в п.1.1. настоящего Договора). Ограничение доступа специалистов Исполнителя к необходимой для аудита информации со стороны Заказчика Исполнитель вправе расценивать как отказ от проведения аудита.

3.1.4. По запросу специалистов Исполнителя обеспечить своевременное и полное предоставление разъяснений в устной и письменной форме по вопросам, возникшим в ходе исполнения настоящего Договора в рамках аудиторской проверки.

3.1.5. Не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении Аудита или оказании сопутствующих Аудиту услуг. В случае наличия таких ограничений Заказчик письменно уведомит об этом до начала проведения Аудита. При этом факт наличия таких ограничений подлежит раскрытию в Аудиторском заключении.

3.1.6. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности Отчетности.

3.1.7. Обеспечить специалистам Исполнителя необходимые условия для своевременного и качественного проведения аудита. В этих целях предоставить специалистам Исполнителя для работы в офисе (на объекте) Заказчика в соответствии с настоящим Договором оборудованное рабочими местами изолированное помещение (из расчета не менее одной комнаты на группу из шести человек), обеспечить специалистов Исполнителя телефонной связью (один телефонный аппарат в офисе Заказчика), а также доступ к копировально-множительной технике, аппарату факсимильной связи и, при наличии, к электронной почте.

3.1.8. Своевременно и в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора, оплатить счета Исполнителя.

3.2. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации, связанной с аудиторской проверкой, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя информацию о законодательных и иных нормативных актах, на которых основываются выводы Исполнителя.

3.3.2. Получить от Исполнителя Аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором.

3.3.3. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим Договором и не противоречащие законодательству Российской Федерации об аудиторской деятельности.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Провести Аудит Отчетности Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вернуть Заказчику все полученные от него оригиналы документов, а также копии, если обязанность приобщения таких копий к Аудиторскому заключению, Письменной информации или рабочим документам Исполнителя не предусмотрена действующим законодательством.

3.4.3. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

3.5. Составить Аудиторское заключение и письменную информацию по результатам проведенного Аудита на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской

Федерации. В срок, установленный настоящим Договором, передать Заказчику Аудиторское заключение, составленное в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащее выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

3.5.1. Обеспечить доработку/уточнение/исправление отчета (письменной информации), предоставляемой Заказчику по результатам оказания услуг, в соответствии с письменными замечаниями Заказчика.

3.6. Исполнитель имеет право:

3.6.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения Аудита, в том числе использование метода выборочной проверки, предполагающего применение принципа существенности.

3.6.2. Проверять документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации; проводить необходимые аудиторские процедуры, получать от должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе Аудиторской проверки вопросам.

3.6.3. По согласованию с Заказчиком получать от третьих лиц информацию, необходимую для проведения Аудита.

3.6.4. В случае необходимости привлекать дополнительно в ходе оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, аудиторов, консультантов и экспертов. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за качество работы привлеченных специалистов в той же мере, как за специалистов, первоначально заявленных им в качестве лиц, уполномоченных осуществлять аудиторскую проверку.

3.6.5. Отказаться от проведения Аудиторской проверки (п.11.3.4. настоящего Договора) или выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случаях непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе Аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

3.6.6. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим Договором и не противоречащие законодательству Российской Федерации об аудиторской деятельности.

3.6.7. Не приступать к проведению аудиторской проверки до поступления суммы аванса на его (Исполнителя) расчетный счет

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ФАКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Аудиторское заключение с сопроводительным письмом Исполнителя должно быть предоставлено Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения аудиторской проверки (п.4.3. настоящего Договора) путем передачи уполномоченному лицу Заказчика с курьером, ускоренной почтой или обычной почтой ценным письмом с описью вложения.

4.2. Если иное не согласовано Сторонами, Исполнитель вместе с Аудиторским заключением предоставляет письменную информацию по результатам проведения аудита состоящей из Письменной информации аудитора и Письма руководству.

4.3. Датой завершения аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика по настоящему договору является соответствующая дата, указанная в Аудиторском заключении (дата составления Аудиторского заключения).

4.4. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, будут считаться исполненными с даты предоставления Аудиторского заключения Заказчику. Факт передачи Аудиторского заключения Заказчику подтверждается соответствующей распиской представителя Заказчика или почтовым уведомлением о вручении.

4.5. Взаимное исполнение обязательств Сторонами оформляется Актом сдачи-приемки услуг. Подписанный Исполнителем Акт направляется Заказчику одновременно с аудиторским заключением и Письменной информацией (п.4.2 настоящего Договора). К предусмотренному настоящим пунктом Акту Исполнитель обязан приложить счет на указанную в Акте сумму. При отсутствии замечаний такой Акт сдачи-приемки должен быть подписан Заказчиком в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Дата получения определяется в соответствии с п.4.4. настоящего Договора.

4.6. Об отказе подписать Акт Заказчик уведомляет Исполнителя в трехдневный срок с момента получения акта, при этом письменное обоснование отказа подписать Акт должно быть предоставлено Исполнителю в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта. Если по истечении указанного десятидневного срока Заказчик не предоставит письменную мотивацию отказа, то факт исполнения обязательств со стороны Исполнителя считается установленным, услуги, предусмотренные настоящим Договором, считаются принятыми Заказчиком без замечаний, а Исполнитель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с надлежащим качеством и в срок.

СТАТЬЯ 5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Аудиторская проверка будет проводиться в период _____.

5.2. Начало срока оказания услуг определяется готовностью Заказчика, при этом:

5.2.1. в случае поступления суммы аванса (п.6.2 настоящего Договора) на расчетный счет Исполнителя – с даты надлежащего обеспечения Заказчиком возможности проведения Исполнителем необходимых аудиторских процедур, о дате готовности Заказчик уведомляет Исполнителя письменно в порядке, предусмотренном ст.13 настоящего Договора;

5.2.2. если на момент получения Уведомления, предусмотренного п.5.2.1. сумма аванса (п.6.2.) не поступила на расчетный счет Исполнителя, то течение срока оказания услуг начинается с даты поступления суммы аванса на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Окончание срока оказания услуг – не позднее 31 марта 2012 года.

5.3.1. В случае, если ход проведения Аудиторской проверки дает основания полагать, что срок оказания услуг превысит согласованный Сторонами срок не по вине Исполнителя, то предполагаемый срок окончания услуг согласуется Исполнителем и Заказчиком дополнительно в письменной форме.

СТАТЬЯ 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Стоимость услуг Исполнителя устанавливается в рублях.

Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, составляет _____ (_____) рублей. Указанная сумма не включает предусмотренный действующим законодательством налог на добавленную стоимость и иные обязательные платежи.

6.2. До начала проведения аудиторской проверки Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 30 (тридцать) процентов от стоимости услуг Исполнителя, указанной в п.6.1., на основании выставленного счета, который Исполнитель обязуется выставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

6.3. Окончательная оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по предоставлению Исполнителем Аудиторского заключения (п.2.2. настоящего Договора). Данный счет должен включать вторую сумму платежа в размере оставшихся 70 (семидесяти) процентов стоимости услуг Исполнителя, указанной в п.6.1.

6.4. Заказчик обязан оплатить счета Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения. Для целей исчисления сроков получения счетов применяется порядок, установленный статьей 13 настоящего Договора для уведомлений.

6.5. Стоимость консультаций, оказываемых специалистами Исполнителя сотрудникам Заказчика во время проведения аудита, по вопросам, не относящимся к предмету Аудита, в стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, не входит и должна быть оплачена Заказчиком отдельно. В случае, когда, по мнению Заказчика, возникает необходимость в консультациях, выходящих за рамки вопросов, рассматриваемых в ходе проведения аудиторской проверки (например, по вопросам методологии и организации бухгалтерского учета, составления соответствующей отчетности, разработки учетной политики, оптимизации системы управления предприятием, налогообложения и управления финансами; различных отраслей законодательства и т.д. – в соответствии с п.6 ст.1 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ), Исполнитель в соответствии с пожеланиями Заказчика предоставляет консультации в письменной или устной форме после согласования Сторонами стоимости дополнительных консультационных услуг и порядка их оплаты.

СТАТЬЯ 7. АУДИТОРСКАЯ ТАЙНА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязан хранить тайну об операциях Заказчика. Порядок обращения Исполнителя с конфиденциальной информацией регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Находящиеся в распоряжении Исполнителя документы, содержащие сведения об операциях Заказчика, предоставляются исключительно по решению суда, вступившим в законную силу, уполномоченным данным решением лицам или органам государственной власти Российской Федерации в случаях, предусмотренными законодательными актами Российской Федерации об их деятельности.

7.2. В течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения ни одна из Сторон по каким-либо причинам не может без предварительного письменного согласия другой стороны разглашать третьим лицам и (или) опубликовывать и (или) допускать опубликование какой-либо информации, а также документов, которые содержат информацию, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Для целей данной статьи настоящего Договора понятие «информация» включает в себя следующее:

7.3.1. Информация об условиях настоящего Договора, а также о формах и методах выполнения Сторонами своих договорных обязательств по настоящему Договору;

7.3.2. Информация относительно операций, состояния дел или имущества одной из Сторон по настоящему Договору;

7.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим Договором, не затрагивают случаи предоставления информации государственным органам власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Обязательства по соблюдению конфиденциальности и (или) не использованию полученной в ходе Аудита информации, принятые Сторонами по настоящему Договору, не будут распространяться на общедоступную информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Сторон или привлеченных ими третьих лиц.

СТАТЬЯ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Исполнитель несет ответственность за квалифицированное проведение Аудита Отчетности Заказчика по всем существенным аспектам и соблюдение иных положений настоящего Договора. Ответственность Исполнителя по любым искам или претензиям, связанным с выполнением данного Договора, наступает если будет доказано, что такой ущерб стал следствием выполнения Заказчиком надлежащим образом оформленных рекомендаций Исполнителя, выданных при осуществлении аудита и оказании консультационных услуг по настоящему Договору. Размер возмещения ограничивается суммами, указанными в п.б.1. настоящего Договора, не может превышать сумм реального ущерба, причиненного Исполнителем Заказчику. При этом Стороны исходят из необходимости доказывания как факта некачественного оказания услуг, так и наличия прямой причинно-следственной связи между некачественными рекомендациями и причинением ущерба.

8.3. Исполнитель обязуется возратить вознаграждение, полученное за оказанные услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2011 год, в случае подтверждения вступившим в законную силу решением суда факта некачественного аудита;

8.4. Исполнитель осуществляет Аудит исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составившие и (или) подписавшие данные документы. Исполнитель рассмотрит системы внутреннего контроля Заказчика исключительно для определения объема работ, необходимого для подготовки Аудиторского заключения.

СТАТЬЯ 9. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с действующим российским законодательством и условиями настоящего договора.

9.2. В целях исполнения настоящего Договора под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются: войны, террористические, контртеррористические и тому подобные операции, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства, и иные подобные непредотвратимые обстоятельства чрезвычайного характера, которые не могли быть предусмотрены ни одной из Сторон, и не позволяют исполнить обязательства по настоящему Договору, и возникновение которых не явилось результатом прямого или косвенного действия или бездействия одной из Сторон.

9.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение пяти рабочих дней проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме. Подобная информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценки их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

9.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, если одна из Сторон не направит другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме.

9.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего три месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения действия настоящего Договора.

9.7. Ответственность Исполнителя исключается при наличии хотя бы одного из нижеследующих обстоятельств:

9.7.1. отсутствует надлежаще оформленный Исполнителем документ (заключение, письмо или иной), содержащий рекомендацию, результатом следования которой стало причинение ущерба, направленный Исполнителем в адрес Заказчика в порядке, предусмотренном ст.4 настоящего Договора;

9.7.2. в заключении (письме) наряду с рекомендацией содержится указание на возможные риски, связанные с ее применением, в том числе и возможность возникновения ситуации, в результате которой причинен ущерб;

9.7.3. рекомендация Исполнителя реализована Заказчиком в объеме и порядке, отличающемся от изложенного в заключении (письме) Исполнителя;

9.7.4. рекомендация Исполнителя основана на искаженной или неполно представленной Заказчиком информации, если такую информацию Заказчику обязан был предоставить в соответствии с законом и (или) настоящим Договором (в том числе по запросу Исполнителя);

9.7.5. рекомендация Исполнителя основана на его собственной в пользу Заказчика трактовке не урегулированного или урегулированного недостаточно полно законодательством правоотношения, толкование которого контролирующим органом будет в последствии противоречить позиции Исполнителя, если в рекомендации содержится указание на данный факт и возможные риски для Заказчика, связанные с ее применением;

9.7.6. рекомендация Исполнителя основана на сложившейся правоприменительной (включая судебную) практике, которая была признана не соответствующей действующему законодательству высшестоящими судебными инстанциями (включая Конституционный суд РФ) после выдачи Исполнителем рекомендации;

9.7.7. если Исполнитель принимает на себя обязательство содействовать Заказчику в защите позиции, основанной на данных им рекомендациях, в суде или высшестоящем контролирующем

органе, а Заказчик безосновательно отказывается принимать все необходимые и разрешенные законодательством меры по защите своих интересов (под такими мерами Стороны понимают обжалование акта вышестоящему налоговому органу и(или) обращение в судебные органы, включая апелляционную, кассационную инстанцию, обжалование в порядке надзора, а при необходимости – в Конституционный суд РФ);

9.7.8. наложение санкций в результате выявления контролирующим органом ошибки, пропущенной Исполнителем по причине ее невхождения в аудиторскую выборку по уровню существенности, по периоду или по условиям Договора. При этом Стороны исходят из того, что аудиторская выборка осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.

10.2. Спор, по которому Стороны не достигли договоренности в течение 1 месяца со дня получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании такого спора, подлежит разрешению в арбитражном суде в соответствии с действующим российским арбитражным процессуальным законодательством.

СТАТЬЯ 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями Сторон и действует до «___» _____ 2012 года. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме, в том числе путем направления уведомлений в порядке, предусмотренном ст.13 настоящего Договора.

11.3. Кроме того, Договор считается расторгнутым:

11.3.1. В связи с отказом одной из Сторон от исполнения Договора в случае возникновения у другой Стороны обстоятельств, ведущих к приостановлению или угрозе приостановления обычных деловых операций (неплатежеспособность, несостоятельность, ликвидация). При этом о возникновении таких обстоятельств Сторона должна уведомить другую Сторону в течение трех рабочих дней.

11.3.2. В связи с отказом одной из Сторон от исполнения Договора в случае, если другая Сторона совершит какое-либо существенно нарушение положений настоящего Договора, и такое нарушение не будет устранено в течение пяти рабочих дней после получения письменного уведомления (в порядке, предусмотренном ст.13 настоящего Договора) о подобном нарушении.

11.3.3. В случае направления в адрес Исполнителя письменного отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора в связи с отзывом лицензии Исполнителя. При этом Исполнитель обязан в течение трех рабочих дней уведомить Заказчика об отзыве лицензии.

11.3.4. В случае направления в адрес Заказчика письменного отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора в связи с ограничением со стороны Заказчика в доступе необходимой для Аудита информации специалистов Исполнителя. Отказу Исполнителя от исполнения Договора по данному основанию должно предшествовать направление в порядке, предусмотренном ст.13 настоящего Договора, Заказчику уведомления о нарушении им условий Договора и неустранение Заказчиком данного нарушения в течение пяти рабочих дней после получения уведомления.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктами 11.2. и 11.3. настоящего Договора, оплата услуг, фактически оказанных Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора, осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета с приложением отчета о фактически затраченном времени специалистами Исполнителя на проведение Аудита, а также иных расходах Исполнителя, предварительно согласованных Заказчиком.

11.5. Имеется ясное понимание Заказчиком того обстоятельства, что обоснованный отказ Исполнителя от выражения мнения в Аудиторском заключении не является основанием для расторжения настоящего Договора, а, согласно действующему законодательству, рассматривается

как один из вариантов выдачи Аудиторского заключения и, соответственно, надлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

СТАТЬЯ 12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для оказания услуг по настоящему Договору, в том числе не состоящих в штате Исполнителя. Ответственность за качество услуг привлеченных сторонних специалистов несет Исполнитель. Если привлечение сторонних специалистов и отдельная (помимо суммы настоящего Договора) оплата их услуг не согласована заранее с Заказчиком, все расчеты с такими специалистами осуществляет Исполнитель за счет собственных средств.

12.2. Рекомендации по исправлению выявленных нарушений, данные Исполнителем, являются выражением мнения специалистов Исполнителя, основанном на толковании ими норм действующего законодательства Российской Федерации с учетом правоприменительной практики. Такие письменные рекомендации обязательно должны содержать указание на источник (законы, иные нормативно-правовые акты и (или) правоприменительную, включая судебную, практику) формирования мнения Исполнителя. В то же время, точка зрения специалистов Исполнителя может не совпадать с точкой зрения контролирующих и судебных органов. Заказчик осознает, что риск конфликтов между Заказчиком и контролирующими органами при следовании рекомендациям Исполнителя будет сведен к минимуму, но не исключен.

12.3. Настоящий Договор интерпретируется в соответствии с обычными значениями употребляемых в нем терминов. Используемые в настоящем Договоре заголовки предназначены исключительно для удобства ознакомления с ним и не должны рассматриваться или толковаться как каким-либо образом ограничивающие или расширяющие формулировки положений, к которым такие заголовки могут относиться.

12.4. Все предусмотренные в настоящем Договоре Акты должны содержать полные банковские реквизиты Сторон в соответствии со ст.15 настоящего Договора, а если реквизиты изменились – с учетом таких изменений, а также, по возможности, иметь ссылки на соответствующий счет и счет-фактуру.

СТАТЬЯ 13. УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1. Все уведомления и сообщения, предусмотренные настоящим Договором, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое, одной Стороной другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по нижеуказанному почтовому адресу каждой из Сторон. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказной почтой – на дату, указанную в уведомлении, подтверждающим доставку соответствующего почтового отправления организацией связи;

13.2. В целях настоящего Договора официальными адресами для направления любой почтовой корреспонденции и направления электронной почты, а также телефонными номерами для телефонной и факсимильной связи Сторон (до уведомления об их изменении с соблюдением положений настоящей статьи) являются:

Заказчика:

Открытое акционерное общество «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н. Гулидова»
Почтовый адрес: Российская Федерация, 660027, г.Красноярск, Транспортный проезд, дом 1,
телефон (391) 264 20 33, факс 264 94 22, 264 29 03.

Исполнителя:

13.3. Если это согласовано представителями Сторон, в исключительных случаях для незамедлительного уведомления другой Стороны либо по просьбе другой Стороны, любая из Сторон Договора имеет право отправлять уведомления и сообщения факсимильной или электронной связью. Если иной порядок на согласован представителями Сторон, официальными

такие уведомления и сообщения становятся для другой Стороны после получения письменного подтверждения.

СТАТЬЯ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

14.2. Настоящий Договор содержит полный текст соглашения между Сторонами. После вступления настоящего Договора в силу все письменные и (или) устные договоренности между Сторонами в отношении положений настоящего Договора, имевшие место до заключения настоящего Договора, утрачивают силу.

14.3. В том случае, если какое-либо положение настоящего Договора будет признано недействительным в установленном порядке, это не будет относиться к другим положениям настоящего Договора, которые сохраняют свою силу и действуют в полном объеме.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

15. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
	Открытое акционерное общество «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н. Гулидова»
	Место нахождения: Российская Федерация, 660027, г.Красноярск, Транспортный проезд, дом 1. Почтовый адрес: Российская Федерация, 660027, г.Красноярск, Транспортный проезд, дом 1.
	ИНН/КПП 2451000818/997550001 Р/счет 40702810475460010053 в Восточно- Сибирском филиале ОАО АКБ «РОСБАНК» К/счет 30101810700000000333 БИК 040484333 ОКВЭД 27.41 ОКПО 00196533
	Генеральный директор И.В. Тихов